

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
к.э.н., доцент Измestьев А.А

17.06.2019г.

**Рабочая программа дисциплины**

Б1.Э.2. Иностранный язык как способ профессионального общения

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль): Туристский и гостиничный бизнес

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	2-3	
Семестр	21-32	
Лекции (час)	0	
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	256	
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	248	
Курсовая работа (час)		
Всего часов	504	
Зачет (семестр)	21, 31	
Экзамен (семестр)	22, 32	

Иркутск 2019

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 43.03.02  
Туризм .

Автор В.Е. Глызина

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
иностраных языков для профессиональных целей

Заведующий кафедрой А.Г. Мельгунова

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2020

### 1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык (английский)» является формирование коммуникативной компетенции, достаточной и необходимой для изучения зарубежного опыта в определенной профессиональной деятельности, а также для осуществления бытовых и деловых контактов на элементарном уровне.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-4	Способен организовать и осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации в туристской деятельности
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

#### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-4 Способен организовать и осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации в туристской деятельности	З. Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке У. Уметь использовать знания деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке Н. Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	З. Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке У. Уметь использовать знания деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке Н. Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Элективная дисциплина.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Иностранный язык"

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 14 зач. ед., 504 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	0	
Практические (сем, лаб.) занятия	256	
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	248	
Всего часов	504	

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

### 5.1. Содержание разделов дисциплины

#### Заочная форма обучения

#### Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	What is tourism? World destinations. Tour operators	21		24	24		2.1. тест. 2.1. тест
2	Tourist motivations. Travel agencies. Travel in tourism.	21		24	24		
3	Accommodation.	21-22		24	20		2.2. тест
4	Marketing and promotion	22		24	20		2.2. тест
5	The airline industry	22		20	20		2.3. тест
6	Holidays with a difference. Reservations and relax. Airport departures.	22-31		20	20		
7	Arrivals. A place to stay	31		20	20		
8	Tourist information services. Holiday trip.	31		20	20		3.2. тест
9	Eating out. Rural tourism. Attractions and events	31-32		20	20		3.3. тест
10	On tour. Hotel entertainment. Specialized tourism. Business travel	32		20	20		4.1.-4.2. тест
11	International tourism	32		20	20		сообщение
12	Domestic tourism	32		20	20		
	ИТОГО			256	248		

## 5.2. Лекционные занятия, их содержание

## 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
2	The airline industry. Грамматика: Предлоги времени. Вопросы и отрицания в Present Simple. Место в предложении наречий: often, always, sometimes, never и других выражений времени.
1	What 's tourism?. Лексика: Знакомство (различные способы и варианты). Названия национальностей и стран (р.р. 7-8). Названия профессий (р. 11). Грамматика: Повторение: Present Simple глагола to be, использование неопределенного артикля с названиями профессий (р.р.10-11).
2	Holidays with a difference. Test 2. Case Study: Why are staff unhappy at a design business?
3	Reservation and relax. . Лексика: Возможные проблемы на работе, основные прилагательные и их антонимы. Слова “too” и “enough”. Course Book (p.p. 22-35) Аудирование: “Four people talking about problems they have at work” Course Book (p. 22)
1	IWorld destination. . Речевые образцы: Приветствие, запрос информации, обмен репликами по теме «Знакомство», пожелания. Буквы английского алфавита (p.7) Чтение (изучающее): «From small town to global leader», Course Book (p. 9)
1	Tour operators. . Грамматика: Типы вопросов (специальные вопросы) Упражнения (p.11) Аудирование: ex. B, C p. 6, A, B p. 8, C p.11 Course Book.
1	Tourist motivation. Чтение (изучающее): «A Job Fair in Singapore », Course Book (p. 13) Аудирование: A, B p. 12 Course Book Говорение: Talking about you. Exchanging information. Course Book (p. 6-13). Test 1 Case Study: A film company is looking for a sales assistant.
1	Travel agencies. Речевые образцы: Приветствие, запрос информации, обмен репликами по теме «Знакомство», пожелания.
2	Transport in tourism. Лексика: Описание условий работы и способов времяпрепровождения, повседневных действий, названия дней недели, месяцев, времен года, выражения времени Course Book (p. 14-21). Грамматика: Present Simple (настоящее простое), наречия и выражения времени (р.р. 17-19). Practice File (p.p. 8-11).
2	Accommodation;. Речевые образцы: Как поддержать разговор – when are you busy during the day, week, or year? What are the quiet times? Course Book (p. 15). Чтение: «Business diary: Eugene Kaspersky» - Course Book (p. 16). Аудирование: «An interview with Ros Pomeroy» Course Book (p. 18).
2	Marketing and promotion. Говорение: Your day and your holiday (диалоги и сообщения), Course Book (p.17).
3	Airport departures. Грамматика: Использование too и enough с прилагательными и наречиями. Some и any. Глагол have got. Course Book

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	(p.p. 22-35), Practice File (p.p. 12-15). Аудирование: “Jeremy Keely, a specialist in change leadership, talks about problems he has at work” Course Book (p. 23).
3	Arrivals. . Речевые образцы: Формулирование жалоб, предложение решений. Course Book (p.p. 27-29), Practice File (p.p. 12-15). Ролевая игра: High-Style Business Rentals.
3	Arrivals. Аудирование: “The conversation between Marcia and Harry” Course Book (p. 26). Чтение: «Workplace problems» Course Book (p. 24). Говорение: Обмен информацией: проблемы в учебе (диалог/монолог) Course Book (p. 23). Case Study
3	Arrivals. . Аудирование: “Four phone calls” Course Book (p. 27), “Workshop on dining” Course Book (p. 30). Говорение: этикет во время бизнес-ланча в России Ролевая игра “Eating out” Course Book (p.30),
3	Arrivals. Term Test
4	A place to stay. Лексика: Путешествия и поездки Course Book (p. 36). Practice File (p. 16). Грамматика: Модальный глагол can. Конструкция there is / there are. Course Book (p.p. 36-43), Practice File (p.p. 16-19).
4	A place to stay. Речевые образцы: I like / love / don't mind / hate doing. Course Book (p.p. 36), Practice File (p. 16). Говорение: Что вы любите / не любите делать, когда путешествуете? Course Book (p. 36).
4	A place to stay. Аудирование: ex. C p. 36, ex. D p. 37 (Course Book), “Interview with Liz Crede” Course Book p. 38 Говорение: встреча гостя компании Course Book (p. 37), бронирование и организация поездок Course Book (p. 42-43). Чтение: “Hilton Tokyo” Course Book (p. 40). Ролевая игра: Посещение заграничного филиала компании Course Book (p. 39).
4	Tourist information services. Грамматика: Present Simple and Present Continuous (настоящее простое и настоящее продолженное времена). Речевые образцы: Введение информации (общей и детальной). Выражение мнения (положительное/отрицательное). Отказ от предложения
4	Tourist information services. Test
5	Holiday trip. Лексика: Еда, рестораны, кухня, продукты питания, Course Book (p.p. 42, 43, 155). Развлечения, посещение ресторана Course Book (p.47) Грамматика: some/any, countable and uncountable nouns (исчисляемые существительные и неисчисляемые), Course Book (p.p. 45, 46). Аудирование: An interview with a specialist in change leadership , Course Book (p. 47). Чтение: «India likes fast-food chains.- Financial Times», Course Book (p. 44).
5	Holiday trip. Грамматика: Much, many, a lot of, Practice File (p.p. 22, 23 ). Речевые образцы: Why don't we ...; How about ...; I think ... is the best

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	restaurant; The food is delicious; We need to go to ... restaurant; I see what you mean, but ..., etc., Course Book (p. 47).
5	Holiday trip. .Говорение: Ролевая игра «In a restaurant», Дискуссия «Dining Etiquette», Course Book (p. 43). Диалог – «Ordering a meal », Course Book (p. 45).
5	Holiday trip. Аудирование: An interview with a specialist in change leadership , Course Book (p. 47). Чтение: «India likes fast-food chains. - Financial Times», Course Book (p. 44). Case Study Unit 5
5	Holiday trip. Test
6	Eating out. Лексика: Выбор товара, выбор услуги, Course Book (p. 51, 54). Грамматика: Past Simple (Простое прошедшее время), Course Book (p.55), irregular verbs, Practice File (p. 25).
6	Eating out). . Речевые образцы: What's it like?; Can you tell me about ...; I'd like some information about ...; What about colours?; Does it have special features?; How much is it / are they?; What about delivery?; It's easy to use; The trade price is ... . Course Book (p. 56). Письмо: Упражнения А,В,С, Practice File (p. 27). Напиши e-mail коллеге о заказе товара, Course Book (p. 57), Writing File (p. 130)
6	Rural tourism. Говорение: Работа в парах «Role-play this situation. You are at a trade fair», Course Book (p.56). Аудирование: «An Interview with a management consultant», «Presenting a product», Course Book (p. 56). Case Study Unit 6
6	Rural tourism. Чтение: «Uniqlo: a global success story». Икея: цены ниже, продажи выше, Practice File (p.52).. Доклад по теме юнита с использованием информации из интернета.
6	Rural tourism. Test
7	Attractions and events. Лексика: существительные и прилагательные, используемые для описания людей, Course Book (p. 62,63). Предлоги with, on, to, at, etc., приставки – отрицания in, un, im, etc., Practice File (p. 28,29)
7	Attractions and events. Грамматика: Past Simple: negatives and questions (Простое прошедшее время: отрицания и вопросы), Course Book (p. 64). Упражнения А, В, С, D, Practice File (p. 29). Речевые образцы: It's really important ...; we need to ...; the problem is ...; the reason is ...; OK, I'll think about it. Course Book (p. 68).
7	Attractions and events. Говорение: Переговоры: решение проблем. Обсуждение предложений. Course Book (p.68). Аудирование: Interview with a management consultant, Course Book (p.63) Case Study по теме 7
7	Attractions and events. Чтение: «Women at the Top: Andrea Jung- Financial Times», Course Book (p. 65). Text G, Practice File (p.30). Письмо: Упражнения А,В,С,Д, Practice File (p. 31). Сообщение по тексту, стр.65
7	. Attractions and events. Test
8	On tour. Лексика: Types of Market (Типы рынка), Course Book (p. 71), Vocabulary File (p. 159-160). Имена существительные и прилагательные, упр. А, А+, Practice File (p. 32).
8	On tour. Грамматика: Comparatives and superlatives (Степени сравнения прилагательных), much / a lot, a little / a bit, Course Book (p. 73, 75, 125). Language review упр. А, В, С, Practice File (p. 33).

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	Речевые образы: I really like the idea; I don't agree with you; I think ...; In my opinion ...; Let's ...; How do you feel about this?; How about ...; I'm afraid I don't agree.
7	. On tour. Говорение: Participating in discussions (Участие в дискуссиях), работа в парах, работа в группах, выбор правильного ответа, Course Book (p. 74, 76). Аудирование: «An interview with an organization development consultant», беседа трех управляющих по маркетингу (выбрать правильный ответ), Course Book (p. 74, 76)
7	.On tour. Чтение: «Volkswagen!s Black Beetle ad (Financial Times), Course Book (p.72). Письмо: E-mail: Форма и содержание делового письма, Practice File (p. 35). Доклад по теме юнита 8.
7	. On tour. Test
9	Hotel entertainment. Лексика: Describing companies (Описание компаний), Course Book (p. 80), упражнения A, B, C, Practice File (p. 36). Грамматика: Present Simple or Present Continuous (Настоящее простое или настоящее продолженное время), Course Book (p. 79, 82, 126). Language review: Spelling rules for –ing form, questions, Practice File (p.37).
9	Hotel entertainment. Речевые образы: Hello, everyone. Nice to see you again; Hi, I'm ... . Good to see you all; I'm going to talk about ... ; Firstly, ...; Secondly, ...; Finally. Говорение: Работа в парах. Ролевая игра (работник банка EBB Bank, работник отеля Goldcrest Hotel)
9	Hotel entertainment. Аудирование: «An interview with a specialist in change leadership», Course Book (p. 79). Чтение: «New markets for Gamesa» (Financial Times), Course Book (p.81). Language review: Case Study по теме «Markets» . Письмо: Editing (упражнение E), Practice File (p. 38).
9	Hotel entertainment. presentation. Работа в парах. Подготовка начала презентации нового продукта компании. Course Book (p. 83, 84)
9	Hotel entertainment. Test
10	Specialized tourism. Лексика: Умения и навыки, способности, название профессий, Course Book (p.106), job advertisements, Practice File (p. 48). Грамматика: Present Perfect (настоящее завершённое время), Past Simple and Present Perfect (простое прошедшее и настоящее завершённое время в сравнении) Course Book (p. 108, 110).
10	Specialized tourism. Речевые образы: What are you good at?; I learned to ...; Well, I had a problem with ...; My main strengths are ...; I hope to have ... , Course Book (p. 111)
10	Specialized tourism. . Аудирование: Interview with an organization development consultant, Course Book (p.110). Чтение: ProFile on a professional networking site, Course Book (p. 108).
10	Business travel. Письмо: Порядок слов в специальных вопросах Practice File (p.50).
10	Business travel. Present Perfect (настоящее завершённое время), Past Simple and Present Perfect (простое прошедшее и настоящее завершённое время в сравнении) Course Book (p. 129). Упражнения A, B, C, Practice File (p. 49).
10	Business travel. Говорение: Interview skills: (Менеджер отеля принимает на работу кандидата на должность портье), Course Book (p. 111). Сообщение по теме 10



№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Business travel. Term Test Темы 4 – 10

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

### 6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. What is tourism? World destinations. Tour operators	ПК-4	З.Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке У.Уметь использовать знания деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке Н.Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке	2.1. тест	каждый правильно выполненный пункт заданий - 1 балл (50)
2		УК-4	З.Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке У.Уметь использовать знания деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	2.1. тест	20 вопросов - 20 баллов. За каждый правильный ответ - 1 балл. (50)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			Н. Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке		
3	3. Accomodation.	ПК-4	З. Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке У. Уметь использовать знания деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке Н. Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке	2.2. тест	1). 70 правильных ответов дают 15 баллов; 2) письменное задание - 5 баллов (0)
				<b>Итого</b>	<b>100</b>
4	4. Marketing and promotion	ПК-4	З. Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке У. Уметь использовать знания деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке Н. Владеть навыками осуществления деловой	2.2. тест	20 заданий дают 50 баллов (50)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке		
5	5. The airline industry	УК-4	З.Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке У.Уметь использовать знания деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке Н.Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке	2.3. тест	20 вопросов теста дают 50 баллов. Каждый правильный ответ - 2.5 балла. (50)
				<b>Итого</b>	<b>100</b>
6	8. Tourist information services. Holiday trip.	УК-4	З.Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке У.Уметь использовать знания деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке Н.Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на	3.2. тест	20 правильных ответов дают 50 баллов. . (50)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
7	9. Eating out. Rural tourism. Attractions and events	ПК-4	иностранным языке  З.Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранным языке У.Уметь использовать знания деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранным языке Н.Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранным языке	3.3. тест	20 правильных ответов дают 50 баллов (50)
				<b>Итого</b>	<b>100</b>
8	10. On tour. Hotel entertainment. Specialized tourism. Business travel	УК-4	З.Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранным языке У.Уметь использовать знания деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранным языке Н.Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранным языке	4.1.-4.2. тест	20 правильных ответов дают 20 баллов (50)
9	11. International tourism	ПК-4	З.Знать различные виды деловой	сообщение	использование лексики

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке У. Уметь использовать знания деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке Н. Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке		пройденных тем; грамотная речь (50)
				<b>Итого</b>	<b>100</b>

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 21.

### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Правильно выполненные задания.

**Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

Знание: Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке

1. тест на проверку знаний

### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: сообщение по пройденной теме.

**Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

Умение: Уметь использовать знания деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

Задача № 1. задание на умения

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: реферирование текста.

**Компетенция: ПК-4 Способен организовать и осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации в туристской деятельности**

Навык: Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке

Задание № 1. Составить краткий пересказ текста

#### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)</b>	Направление - 43.03.02 Туризм Профиль - Туристский и гостиничный бизнес Кафедра иностранных языков для профессиональных целей Дисциплина - Иностранный язык как способ профессионального общения
---	--

#### БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. задание на умения (30 баллов).
3. Составить краткий пересказ текста (30 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ В.Е. Глызина

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Мельгунова

**Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 22.**

#### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: правильно выполненное задание оценивается в 1 балл.

**Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

Знание: Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке

1. напишите тест

## ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: грамотно и качественно выполненное задание.

**Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

Умение: Уметь использовать знания деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

Задача № 1. Сообщение по пройденной теме

## ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: грамотное реферирование газетной статьи.

**Компетенция: ПК-4 Способен организовать и осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации в туристской деятельности**

Навык: Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке

Задание № 1. Реферирование текста на иностранном языке

## ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 43.03.02 Туризм  
Профиль - Туристский и гостиничный  
бизнес  
Кафедра иностранных языков для  
профессиональных целей  
Дисциплина - Иностранный язык как  
способ профессионального общения

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Сообщение по пройденной теме (30 баллов).
3. Реферирование текста на иностранном языке (30 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ В.Е. Глызина

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Мельгунова

**Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 31.**

## ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Лексически и грамматически правильно выполненные задания.

**Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

Знание: Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке

1. тест на проверку знаний

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: сообщение по пройденной теме.

**Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

Умение: Уметь использовать знания деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

Задача № 1. Сообщение по пройденной теме на умение составлять предложения

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: правильно выполненное реферирование статьи на иностранном языке.

**Компетенция: ПК-4 Способен организовать и осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации в туристской деятельности**

Навык: Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке

Задание № 1. реферирование текста на иностранном языке

#### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 43.03.02 Туризм  
Профиль - Туристский и гостиничный  
бизнес  
Кафедра иностранных языков для  
профессиональных целей  
Дисциплина - Иностранный язык как  
способ профессионального общения

#### БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Сообщение по пройденной теме на умение составлять предложения (30 баллов).
3. реферирование текста на иностранном языке (30 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ В.Е. Глызина

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Мельгунова

**Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 32.**



## ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: правильно выполненное задание оценивается в 1 балл.

**Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

Знание: Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке

1. напишите тест

## ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: сообщение по одной из пройденных тем.

**Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

Умение: Уметь использовать знания деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

Задача № 1. сообщение по теме

## ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: реферирование газетной статьи.

**Компетенция: ПК-4 Способен организовать и осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации в туристской деятельности**

Навык: Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке

Задание № 1. прокомментируйте газетную статью

## ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 43.03.02 Туризм  
Профиль - Туристский и гостиничный  
бизнес  
Кафедра иностранных языков для  
профессиональных целей  
Дисциплина - Иностранный язык как  
способ профессионального общения

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. сообщение по теме (30 баллов).
3. прокомментируйте газетную статью (30 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ В.Е. Глызина

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### а) основная литература:

1. Cotton D. David, Falvey D. David, Kent S. Simon Market Leader. pre-intermediate. Электронный ресурс. Business English Course book. Audio CDs 1 - 2. 3rd Edition/ David Cotton, David Falvey, Simon Kent.- [Harlow]: Pearson Education Limited, 2012.-2 electronic disks
2. Tourism. сб. текстов и упражнений/ Л. Г. Дюндик [Е. А. Боброва и др.]- Иркутск: Изд-во ИГЭА, 2000.-163 с.
3. [Дроздова Т.Ю. English Grammar. Reference and Practice \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Т.Ю. Дроздова, А.И. Берестова, В.Г. Маилова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Антология, 2013. — 464 с. — 978-5-94962-163-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42431.html>](http://www.iprbookshop.ru/42431.html)
4. [Ирисханова О.К. Игры фокуса в языке. Семантика, синтаксис и прагматика дефокусирования \[Электронный ресурс\] / О.К. Ирисханова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Языки славянской культуры, 2014. — 320 с. — 978-5-9551-0678-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35631.html>](http://www.iprbookshop.ru/35631.html)

### б) дополнительная литература:

1. Business English for Correspondence Students. учеб. пособие/ Л. Г. Дюндик [и др.]- Иркутск: Изд-во ИГЭА, 2001.-181 с.
2. Murphy R. Essential Grammar in Use. Основы грамматики: теория и практика для изучающих элементарный английский. a self-study reference and practice book for elementary students of English. with answers. 2nd ed./ Raymond Murphy.- Cambridge: Cambridge University Press, 2003.-300 p.
3. Naylor Helen, Murphy R. Essential Grammar in Use Supplementary Exercises. with answers. 2d ed./ Helen Naylor with Raymond Murphy.- Cambridge: Cambridge University Press, 2007.-128 p.
4. Murphy J. New Headway Video Elementary. Новый успех Видео: начальный курс: книга для студента. Новый успех Видео: начальный курс: книга для студента. student's book/ J. Murphy.- Oxford: Oxford University Press, 2003.-48 p.
5. Murphy J. New Headway Video Pre-Intermediate. teacher's book/ J. Murphy.- Oxford: Oxford University Press, 2007.-32 p.
6. McBurney N. Tourism.- Prentice hall, 1996.-98 p.
7. Wood N. Tourism and Catering. workshop.- Oxford: Oxford University Press, 2003.-39 p. с.
8. Английский глагол. Новая грамматика для всех. учеб. пособие. 3-е изд., испр. и доп./ А. В. Кравченко и др.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2010.-275 с.
9. Современная логистика. Contemporary logistics. пер. с англ.. Contemporary logistics. 7-е изд./ Джеймс С. Джонсон, Дональд Ф. Вуд, Дэниел Л. Вордлоу, Поль Р. Мэрфи-мл.- М.: Вильямс, 2002.-615 с.
10. [Белоус, А. И. Основы кибербезопасности. Стандарты, концепции, методы и средства обеспечения / А. И. Белоус, В. А. Солодуха. — Москва : Техносфера, 2021. — 482 с. — ISBN 978-5-94836-612-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108023.html> \(дата обращения: 16.06.2021\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей](https://www.iprbookshop.ru/108023.html)

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

– Упражнение по грамматике, адрес доступа: [http://www.russianmentor.net/Ru\\_xx/starthere.html](http://www.russianmentor.net/Ru_xx/starthere.html). доступ неограниченный

– Чтение Business English Vocabulary Lessons, адрес доступа: <http://www.better-english.com/vocabulary.htm>. доступ неограниченный

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

– Электронный словарь On-line Dictionaries, адрес доступа: <http://www.onelook.com/>. доступ неограниченный

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Внеаудиторная самостоятельная работа – вид деятельности, связанный с освоением курса выполняемые вне аудитории, по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Формами внеаудиторной работы являются: повторение материала, пройденного на практическом занятии, работа с учебником, подготовка к практическим занятиям, самостоятельное чтение, работа с электронными информационными ресурсами (Интернет);

Самостоятельной работы студента (доклады, сообщения, ролевые игры) включена в суммарную рейтинговую оценку

Выполнение заданий самостоятельной работы, является обязательным при выставлении оценки при промежуточном контроле.

Самостоятельная работа студента по изучению иностранного языка охватывает: заучивание слов английского языка, уяснение действия правил словообразования, грамматических правил, чтение текстов на английском языке вслух в соответствии с правилами чтения, понимание текстов, слушание текстов, записанных на магнитофонной ленте, с тем, чтобы научиться правильно произносить и понимать на слух содержание сообщения; построение вопросов и ответов к текстам; перевод на русский язык (устный и письменный). Важно сформировать данные умения на основе использования технических средств обучения, компьютеров, в первую очередь.

Для того чтобы достигнуть указанного в целевой установке уровня владения языком, следует систематически тренировать память заучиванием иноязычных слов, текстов. В том случае, если студенту предстоит выполнить задания на основе материала, изученного в школе, ему/ей следует повторить основы «забытого» курса.

Для того чтобы научиться правильно читать и понимать прочитанное, следует широко использовать технические средства, сочетающие зрительное и слуховое восприятие.

При чтении необходимо научиться делить предложения на смысловые отрезки – синтагмы, что обеспечит правильную технику чтения, необходимую для правильного понимания текста.

Важнейшей составляющей самостоятельной работы является использование компьютерной техники и технических средств обучения. Значительна ее роль в оптимизации индивидуализированного процесса обучения (так называемый личностно-ориентированный подход (learning-centred approach)). Данный методический прием нацелен на учет мотивации студента в процессе его обучения, т.е. того, чего хочет студент, и что им движет в процессе достижения конечной цели. Устная практика по английскому языку будет способствовать достижению его конечной цели. Информационные сети придали подготовке студентов более осязаемый контекст, целостность и масштабность.

Большое внимание уделяется разработке перспективного проекта Self-study Project. Отбор учебного материала осуществляется параллельно с изучением указанных в программе тем. Проект предполагает включение не только всех ключевых тестов, выполненных в течение учебного года, но и творчески подготовленных материалов, отобранных студентом в работе над учебной литературой или через Интернет.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- Adobe Flash player,
- MS Office,

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс,
- Кабинет иностранных языков,
- Компьютерный класс